

ZARZĄDZENIE nr ZUK.0201.2.7.2018
Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie
z dnia 04 grudnia 2018r.

w sprawie **ustalenia regulaminu korzystania z usług Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy zarządzanego przez Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie w zakresie przyjmowania i przetwarzania odpadów komunalnych.**

Działając na podstawie § 6 Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXIV/278/13 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 26 listopada 2013r. ze zmianami oraz § 3 ust.5 Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie z dnia 15.12.2013r. w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1454).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam regulamin korzystania z usług Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy zwanego dalej „ZZO”, zarządzanego przez Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie w zakresie przyjmowania i przetwarzania odpadów komunalnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Ustalam termin obowiązywania niniejszego regulaminu na czas nieokreślony.

§ 2

Zobowiązuję kierowników zmianowych Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy do zapoznania z treścią regulaminu wszystkich pracowników oraz stałego nadzoru nad przestrzeganiem jego postanowień.

§ 3

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Kierownikowi Dyspozytorni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Otrzymują:

1. Kukła Joanna -
2. Gaszyńska Anna -
3. Malska Dominika -
4. Skórzak Urszula -
5. Kluk Karol -

KIEROWNIK
Zakładu Usług Komunalnych
w Ostrowie
Marek Gubernat

Kluk
Anna
Dominika
Skórzak
Kluk

REGULAMIN

korzystania z usług Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy zarządzanego przez Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie w zakresie przyjmowania i przetwarzania odpadów komunalnych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady przyjmowania i przetwarzania odpadów komunalnych w Instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych tzw. MBP zlokalizowanej w Kozodrzy, stanowiącej własność Gminy Ostrów, zarządzanej przez Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie, będącej Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Zachodniego województwa podkarpackiego, zgodnie z zapisami WPGO 2022 oraz decyzją Marszałka Województwa Podkarpackiego znak: OS.I.7222.45.6.2015.RD z dnia 29.04.2016r. z późn. zmianami udzielającą Zakładowi Usług Komunalnych w Ostrowie pozwolenia zintegrowanego.

II. Zakres usług publicznych świadczonych przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy.

§ 2

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy, zwany dalej „ZZO”, świadczy usługi publiczne w zakresie:

1. Przyjmowania do zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, posiadanymi pozwoleniami i zezwoleniami;
2. Odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
3. Przetwarzania odpadów w instalacji do mechaniczno — biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych (MBP).

III. Zasady przyjmowania odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy.

§ 3

1. ZZO przyjmuje odpady z terenu Regionu Zachodniego Gospodarki Odpadami Komunalnymi zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego

2022 oraz Uchwałą Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.

2. ZZO przyjmuje także odpady z terenu Regionu Centralnego i Południowego, jako instalacja zastępcza, zgodnie z Uchwałą nr LV/915/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 czerwca 2018r. zmieniającą Uchwałą Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022, Uchwałą nr LX/952/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 4 września 2018 r. zmieniającą Uchwałą Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
3. ZZO przyjmuje odpady komunalne od Dostawców posiadających ważne zezwolenie (lub wpis do rejestru działalności regulowanej) na odbieranie i/lub transport odpadów komunalnych z terenów określonych w § 3 ust.1 oraz ust. 2, gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w zakresie odbierania i/lub transportu odpadów komunalnych oraz wytwórców odpadów uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

DO ZZO nie będą przyjmowane:

- odpady niebezpieczne,
- odpady promieniotwórcze,
- odpady powstające w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznanne,
- odpady występujące w postaci ciekłej, w tym odpady zawierające wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej,
- odpady nieznanego pochodzenia,
- odpady o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających i łatwopalnych,
- odpady zakaźne medyczne i weterynaryjne,
- odpady o składzie niezgodnym z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami.

W przypadku przywiezienia ww. odpadów podmiot przywożący odpady jest zobowiązany do usunięcia odpadów z terenu ZZO na własny koszt w terminie wyznaczonym przez obsługę ZZO.

§ 5

Przyjmowanie odpadów do ZZO odbywa się wg następujących zasad:

- 1) Przyjmowanie odpadów odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ – 20⁰⁰ oraz w soboty od 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
- 2) Przyjęcie odpadów odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej z Zakładem Usług Komunalnych w Ostrowie.
- 3) Przekazywanie i przyjmowanie odpadów dopuszczonych do zagospodarowania następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zezwoleniami i pozwoleniami.
- 4) Przywozący odpady musi posiadać zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości oraz transportu odpadów zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 5) ZZO ma prawo weryfikacji kodu i rodzaju dostarczonych odpadów. Weryfikacja polega również na oględzinach przywożonych odpadów przed i po rozładunku.
- 6) Za skład morfologiczny przyjmowanych odpadów odpowiedzialność ponosi podmiot przywozący odpady.
- 7) Dostawca odpadów zobowiązuje się przekazać ZZO wykaz pojazdów, które będą przywozić odpady wraz z numerami rejestracyjnymi.
- 8) Przewóz odpadów winien odbywać się zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym i ochronie środowiska, sprzętem uniemożliwiającym rozwiewanie i rozsypywanie odpadów w czasie transportu.
- 9) Przywozący odpady odpowiada za bezpieczeństwo pracy swoich pracowników oraz pracujących na jego rzecz podwykonawców, realizujących czynności związane z dostawami odpadów do ZZO i ponosi odpowiedzialność za wynikające z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
- 10) Przywozący odpady z poza Regionu Zachodniego zobowiązany jest do każdorazowego zgłoszenia telefonicznie przywozu odpadów z podaniem informacji o terminie dostawy i ilości dostarczonych odpadów. Zgłoszenie, o który mowa wyżej, odbywać się będzie telefonicznie na numer ZZO (tel. 607 053 110) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
- 11) W przypadku awarii Instalacji lub braku wolnych mocy przerobowych Instalacji, a także w przypadku wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidzianego uniemożliwiającego przyjęcie i zagospodarowanie odpadów, zastrzega się możliwość przerwy w przyjmowaniu odpadów. ZZO niezwłocznie poinformuje o tym Dostawcę telefonicznie i potwierdzi taką informację w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (e-mail) podając przewidywany czas przerwy.
- 12) Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków stron związanych z przekazywaniem i przyjmowaniem odpadów określa umowa.
- 13) Odpady powinny być dostarczane na teren ZZO pojazdami spełniającymi normy i standardy określone obowiązującymi przepisami.

- 14) Odpady muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem poprzez zastosowanie odpowiednich środków transportu, kontenerów lub w inny sposób.
- 15) Dostarczone odpady będą każdorazowo ważone przy pomocy wagi samochodowej i zapisu komputerowego. Potwierdzenie ważenia zostanie dokonane przez pracownika dozoru Instalacji z odnotowaniem numeru rejestracyjnego oraz wagi (brutto/netto) pojazdu.
- 16) Rozładunek odpadów odbywać się będzie wg wskazań pracownika dozoru Instalacji.
- 17) W przypadku nie stosowania się kierowców Dostawcy do tych wskazań, nastąpi wstrzymanie przyjmowania odpadów, a wynikiem z tego tytułu koszty obciążą Dostawcę.
- 18) Dostawca jest zobowiązany do sporządzania karty przekazania odpadu wg wzoru zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. (Dz. U. 2014. 1973) w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
- 19) Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów porządkowych ustalonych w Regulaminach i Instrukcjach dla Instalacji. ZZO ma prawo odmówić przyjęcia albo zwrócić dostawę odpadów Dostawcy w przypadku, gdy dostawa nie spełnia wymogów ustalonych w Regulaminach i Instrukcjach dla Instalacji.
- 20) Podczas pobytu na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów należy bezwzględnie stosować się do poleceń obsługi Instalacji.
- 21) Po terenie ZZO mogą poruszać się jedynie osoby upoważnione.
- 22) Osoby przebywające na terenie ZZO są zobowiązane do przestrzegania przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

§ 6

ZZO zastrzega sobie prawo odmowy odbioru od Dostawcy odpadów, a Dostawca nie będzie dochodził ewentualnych roszczeń z tego powodu i przekaże odpady do innej właściwej instalacji, jeżeli:

- 1) Rodzaj lub sposób gospodarowania odpadami nie jest określony w posiadanych uprawnieniach wydanych dla ZZO w zakresie gospodarowania odpadami lub nie jest zgodny z zakresem aktualnie prowadzonej działalności przez ZZO.
- 2) Ilość dostarczanych odpadów danego rodzaju mogłaby spowodować przekroczenie limitów odpadów ustalonych dla ZZO w wydanych pozwoleniach,
- 3) Ilość dostarczanych odpadów danego rodzaju mogłaby spowodować przekroczenie limitów odpadów ustalonych w umowie zawartej z ZZO,
- 4) Miejsce pochodzenia odpadów lub ich skład są nieznane,
- 5) Nie przedstawiono karty charakterystyki odpadów lub ich skład nie jest zgodny z informacjami zawartymi w karcie charakterystyki,
- 6) Rodzaj i kod odpadów nie odpowiada decyzji zezwalającej na unieszkodliwianie / odzysk odpadów,
- 7) Ograniczona będzie moc przerobowa Instalacji,

- 8) Wystąpi awaria uniemożliwiająca przyjęcie odpadów do zagospodarowania,
- 9) Dostarczane odpady będą zmieszane ze sobą lub innymi substancjami lub przedmiotami w taki sposób, że może to uniemożliwić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów w Instalacji,
- 10) Dostawca odpadów nie zapewni prawidłowego stanu technicznego jednostki transportującej odpady, jak również szczelnych i sprawnych technicznie pojemników, w których odpady są przekazywane, zapewniających bezpieczny dla ludzi i środowiska rozładunek odpadów na terenie ZZO,
- 11) Dostawca odpadów nie prowadzi ewidencji odpadów, w tym w szczególności nie sporządza karty przekazania odpadów lub nie potwierdza przejęcia odpadów na karcie przekazania odpadów.

IV. Zasady ustalania cen i rozliczania należności za świadczone usługi

§ 7

1. Opłata za przyjęcie odpadów do Instalacji jest naliczana jako iloczyn wagi netto odpadów wyrażony w megagramach (Mg) oraz wynikającej z umowy ceny jednostkowej netto dla danego rodzaju odpadu. Do tak ustalonej ceny dolicza się podatek od towarów i usług w wysokości aktualnie obowiązującej. Zmiana stawki podatku od towarów i usług nie wymaga zmiany Regulaminu. Opłata za przyjęcie odpadów do przetwarzania i zagospodarowania uwzględnia w szczególności koszty zagospodarowania, budowy, prowadzenia, w tym zamknięcia i rekultywacji, oraz nadzoru, w tym monitoringu składowiska odpadów.
2. Ilość odpadów określa się na podstawie wskazań legalizowanej wagi samochodowej, jaką dysponuje ZZO, w formie dowodu ważenia. Ewentualne pomiary dokonywane przez Dostawców na innych wagach nie będą brane pod uwagę przy rozliczeniu.
3. ZZO zobowiązuje się przekazywać kierowcy Dostawcy dowód ważenia w dniu przekazania odpadów. Dostawca jest odpowiedzialny za pobranie przez swoich kierowców dowodu ważenia.
4. W przypadku odpadów niejednorodnych, to jest odpadów zmieszanych różnego rodzaju, ustalana jest jedna opłata za całą ilość przekazanych odpadów przy zastosowaniu jednej najwyższej ceny jednostkowej dla danego rodzaju odpadu znajdującego wśród odpadów niejednorodnych.
5. W przypadku:
 - a) przekazania odpadów innych niż zadeklarowane, jeżeli Dostawca nie wyrazi zgody na zmianę kodu odpadu, ma obowiązek na własny koszt i ryzyko natychmiast załadować te odpady i usunąć z terenu ZZO,

- b) opisanym w pkt a) powyżej, jeżeli Dostawca nie usunie odpadów z terenu ZZO, ZZO ma prawo dodatkowo naliczyć opłatę magazynową w wysokości 100 zł netto plus podatek od towarów i usług za 1 Mg za każdy rozpoczęty dzień magazynowania tych odpadów na terenie ZZO,
 - c) gdy w przekazanych odpadach będą się znajdować odpady, o których mowa w § 4 Regulaminu, ZZO ma prawo obciążyć Dostawcę kosztem przekazania tych odpadów do zagospodarowania przez uprawniony podmiot,
 - d) gdy w zadeklarowanych odpadach będą znajdować się zużyte opony, o czym Dostawca nie poinformował personelu ZZO obsługującego wagę przed zważeniem, ZZO ma prawo obciążyć Dostawcę dodatkową opłatą w wysokości 100 zł netto plus podatek od towarów i usług za każde 100 kg zużytych opon wymagających wydzielenia i przekazania na właściwą instalację.
6. Opłata za przyjęcie odpadów jest ujęta na fakturze wystawianej przez Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie i jest płatna po wykonaniu usługi.
7. Po upływie terminu zapłaty określonego w wystawionej fakturze Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie oraz zostaje wszczęte postępowanie windykacyjne.

V. Obowiązki Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy wobec dostawców odpadów.

§ 8

Zakład Zagospodarowania Odpadów jest obowiązany wobec dostarczających odpady do:

- a) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych odpadów;
- b) przygotowania i wskazania odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;
- c) zabezpieczenia możliwości dojazdu do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
- d) oznakowania dróg na terenie ZZO w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów;
- e) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających teren instalacji;
- f) zapewnienia kontroli ewidencji odpadów przekazywanych do Instalacji;
- g) pisemnego potwierdzenia przyjęcia odpadów na karcie przekazania odpadów z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9

Wjazd na teren ZZO jest jednoznaczny z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 10

Przywożący odpady odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i regulaminom obowiązującym na terenie ZZO na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

§ 11

Niniejszy Regulamin jest regulaminem korzystania z usług publicznych w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 827 z późn. zm.). Regulamin uwzględnia zasady wynikające z przepisów gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, gospodarki odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach.

KIEROWNIK
Zakładu Usług Komunalnych
w Ostrowie
Gubernat
Marek Gubernat